

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «ОШ №56»  
от 03.12.2020 Приказ № 263

Порядок  
организации питания учащихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная школа № 56 города Макеевки»

I. Организация питания учащихся в МОУ «ОШ №56» города Макеевки за счет средств бюджетных ассигнований.

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм организации питания учащихся в МОУ «ОШ № 56» (далее – Порядок)

1.2. В процессе организации питания администрация руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами регулируемыми вопрос организации питания детей, настоящим Порядком.

1.3. Бесплатным питанием, за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются: учащиеся 1-4 классов общеобразовательного учреждения, воспитанники групп продленного дня, обучающиеся льготных категорий 5-9 классов. Льготные категории детей, обеспечиваемые бесплатным питанием, определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Учет и отчетность использования денежных средств, выделяемых на бесплатное питание в учреждениях, осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Процесс организации питания детей в учреждении состоит из: отработки режима и графика питания детей; определения субъектов хозяйствования для осуществления поставки продуктов и продовольственного сырья гарантированного качества (оказания услуг по организации питания); составления меню-требования; приготовления блюд; проведения реализации готовых блюд и буфетной продукции; предоставления детям готовых блюд и буфетной продукции; ведения учета детей, которые получают бесплатное питание, а также питание за деньги родителей; контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в учреждении.

1.6. Поставка продуктов в учреждение по организации питания учащихся осуществляется на основании договоров, заключаемых между учреждением и субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление соответствующей деятельности.

1.7. Питание учащихся осуществляется непосредственно в школе, в соответствии с нормами питания учащихся, установленными законодательством Донецкой Народной Республики. Ответственными за выполнение норм питания, материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм является администрация школы.

1.8. Услуги по организации питания в учреждении осуществляют штатные работники школы.

1.9. Администрация учреждения осуществляет контроль рассмотрения вопросов организации питания учащихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах), контролирует ассортимент и качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

1.10. Приказом руководителя учреждения назначается лицо, ответственное за организацию питания учащихся.

Лицо, ответственное за организацию питания учащихся:

1) осуществляет ведение документации по организации питания в учреждении;

2) проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания;

3) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах);

4) принимает участие в работе бракеражной комиссии в целях контроля качества приготовления блюд;

5) своевременно (совместно с медицинским работником школы) осуществляет координацию по контролю питания учащихся; проверяет соблюдение графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение учащимися правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке (столовой, буфете, раздаточной) и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции; обрабатывает информацию о количестве учащихся, которые получают горячее питание, в том числе учащихся льготных категорий;

6) проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у воспитателей групп продленного дня, классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания;

7) своевременно предоставляет необходимую информацию об организации питания директору школы.

1.11. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня:

1) проводят воспитательную работу с учащимися по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

2) осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3) осуществляют учёт учащихся, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии учащихся лицо, ответственное за организацию питания;

4) ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок (столовую, раздаточную) с указанием количества питающихся;

5) имеют право вносить предложения по улучшению качества питания.

1.12. Родители (законные представители) учащихся:

1) проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни;

2) имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню;

1.13. Расчет стоимости однодневного рациона питания (по каждой категории учащихся отдельно) осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. В расчет стоимости рациона питания для всех категории учащихся (по количеству учебных дней на соответствующий бюджетный период), которые питаются согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи.

В стоимость рациона однодневного питания не включается стоимость услуги на организацию питания.

Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

1.15. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком с привлечением медицинского работника учреждения.

1.16. В соответствии с санитарными нормами, с режимом работы школы определяется время и продолжительность приема пищи. Режим питания, примерное двухнедельное меню утверждаются директором школы с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.17. Ежедневные меню-требования, меню составляются на основании примерных двухнедельных меню и утверждаются директором. Меню-требование составляется для всех учащихся школы, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания, по возрастным группам с учётом наличия продуктов питания и продовольственного сырья.

1.18. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил в школе осуществляет медицинский работник.

1.19. Работники, связанные с организацией питания, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Организация питания учащихся в школе за счет средств собственных поступлений учреждений из прочих источников.

2.1. В школе может быть организовано индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией в соответствии с согласованным ассортиментом буфетов (для обучающихся 1-9 классов)

2.2. Ассортимент продуктов в буфетах определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, действующими в Донецкой Народной Республике.

2.3. Питание учащихся для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание в школе осуществляется по безналичному расчету.

2.4. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания, осуществляется на отдельном счете, открытого школой. Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.